



Senior Manager/in International Affairs (w/m/d)

Referenznummer: 2212-BKO-000

Wir sind der Verband der Elektro- und Digitalindustrie, der ZVEI. Wir haben ein Ziel: Wir wollen die Zukunft elektrisch, digital und nachhaltig gestalten. Gemeinsam mit unseren mehr als 1.100 Mitgliedsunternehmen treiben wir den Wandel dafür jeden Tag weiter voran. Technologisch, politisch und gesellschaftlich. Bei uns können Sie einen wichtigen Beitrag zur Entstehung der All-Electric-Society leisten. Mehr Informationen zu unseren electrifying ideas finden Sie unter www.zvei.org.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung für unser engagiertes Team im ZVEI e. V. am **Standort Berlin oder Frankfurt am Main**.

Ihre Aufgaben

- Vertretung der Interessen unserer Mitglieder im Bereich Außenwirtschaft, u.a. zu Außenhandel, Handels- und Entwicklungspolitik, länderspezifische Handelseinschränkungen, Länderinformationen, neue Absatzmärkte
- Bearbeitung grundsätzlicher Fragen zu internationalen Wirtschaftsbeziehungen sowie Erarbeitung von evidenzgestützten Lösungen für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung mit Fokus auf Themen wie Freihandelsabkommen, Antidumping, Technologietransfer, Exportfinanzierung
- Analyse ökonomischer und ökologischer Herausforderungen sowie Entwicklung neuer Themen (u. a. Exportmarktentwicklung) sowie Informationsaufbereitung zu Fragen der Außenwirtschaftsförderung
- (Mit-)Betreuung entsprechender Gremien (Außenwirtschaft, Afrikanische Märkte etc.); Kooperation mit der GIZ; Pflege sowie Auf- und Ausbau unseres Netzwerks (BDI, ORGALIM, OECD, WTO etc.)

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium
- Berufserfahrung in einem Verband, einer politischen Institution, einem Forschungsinstitut oder einem Unternehmen (zum Beispiel in der Export- oder Außenwirtschaftsabteilung)
- Kenntnisse des aktuellen (europäischen und internationalen) Ordnungsrahmens insbesondere in Bezug auf Freihandelsabkommen, Exportregularien und Technologietransfer sowie Kenntnis der Elektro- und Digitalindustrie
- Fähigkeit, Sachverhalte strukturiert und verständlich aufzubereiten sowie sicher gegenüber Dritten zu vertreten und durchzusetzen
- Analytische Fähigkeiten, Organisationstalent, Teamfähigkeit und engagierte Arbeitsweise
- Flexibilität und Selbstständigkeit sowie Reisebereitschaft
- Fließende Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch in Wort und Schrift (weitere Fremdsprache wünschenswert)

Unser Angebot

- Die Möglichkeit zur aktiven Mitgestaltung der politischen Rahmenbedingungen der Elektro- und Digitalindustrie
- Einen modernen Arbeitsplatz und kurze Entscheidungswege
- Große Gestaltungsräume für das Einbringen kreativer und neuer Ideen
- Eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Projekte in einem dynamischen Zukunftsthemenumfeld
- Möglichkeiten zum Auf- und Ausbau von Expertise und Netzwerk
- Motiviertes und hilfsbereites Team sowie umfassende Einarbeitung
- Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben und remote work

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Zeugnissen, Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin (bitte im PDF-Format mit max. 3 Anhängen) per E-Mail an: personal@zvei.org

Mehr Informationen über den ZVEI unter www.zvei.org.

Mehr Informationen zu unserer Datenschutzerklärung unter www.zvei.org/datenschutz.